



**План по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад №61 »
(2015- 2016 год)**

Цель

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №61 » (далее - Учреждение)

Задачи

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

План мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель рабочей группы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении	по необходимости	заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По плану проведения общих собраний	отв. за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	постоянно	заведующий Рабочая группа
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	заведующий Председатель рабочей группы
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	Рабочая группа
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей(законных представителей)		
3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Зам. заведующего
3.2. Заседание Родительского комитета по противодействию коррупции в Учреждении	март	Отв. за профилактику
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте Учреждения	Постоянно	заведующий
4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Январь Май	Зам. заведующего
4.3. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности Учреждения.	ежемесячно	заведующий
4.4. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности		заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта Учреждения.	Постоянно	Ответственный за сайт